

WORKPOOL COWORKING

TÉRMINOS, CONDICIONES, POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y REGLAMENTO COMERCIAL

Uso de la Plataforma e Intranet de Clientes

LOS CUALES SURTEN EFECTOS LEGALES A PARTIR DEL 01 DE JULIO DE 2026

Protegemos la información de nuestros clientes, colaboradores y aliados estratégicos.

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a Workpool Coworking.

El presente documento establece los términos y condiciones aplicables al uso de la plataforma digital, los servicios contratados, la protección de datos personales y las condiciones comerciales de los servicios ofrecidos por Workpool Coworking.

El acceso a la plataforma, la contratación de servicios o el uso de las instalaciones implica la aceptación íntegra de las disposiciones aquí establecidas.

2. FINALIDAD DE LA PLATAFORMA

La plataforma de Workpool Coworking tiene como finalidad facilitar la gestión de servicios, reservas, comunicaciones, registro de visitas, solicitudes administrativas, facturación y demás actividades relacionadas con la operación de los espacios de trabajo y servicios complementarios.

3. ACCESO Y SEGURIDAD

El acceso a la plataforma podrá requerir credenciales asignadas por Workpool Coworking.

Cada usuario será responsable de mantener la confidencialidad de su usuario y contraseña, así como de cualquier actividad realizada desde su cuenta.

Workpool podrá suspender o restringir el acceso cuando detecte usos indebidos, actividades sospechosas o incumplimientos de las presentes condiciones.

4. USO ADECUADO DE LA PLATAFORMA

Los usuarios deberán utilizar la plataforma de forma responsable y exclusivamente para fines relacionados con los servicios contratados.

Queda prohibido:

- Compartir credenciales de acceso.
- Acceder a información de terceros sin autorización.
- Copiar o divulgar información confidencial.
- Alterar el funcionamiento de la plataforma.
- Introducir virus o software malicioso.
- Realizar actividades ilícitas o contrarias a la buena fe.

5. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información almacenada o compartida a través de la plataforma tendrá carácter confidencial.

Los usuarios se comprometen a mantener absoluta reserva respecto de cualquier información comercial, operativa, financiera, estratégica o técnica a la que tengan acceso durante su relación con Workpool Coworking.

Esta obligación permanecerá vigente incluso después de finalizada la relación contractual o comercial.

6. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Workpool Coworking tratará los datos personales de conformidad con la Ley N.º 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y demás normativa aplicable.

Los datos recopilados podrán incluir:

- Nombres y apellidos.
- Documento de identidad.
- Correo electrónico.
- Número telefónico.
- Empresa u organización.
- Registros de acceso.
- Historial de reservas.
- Información de facturación.

Los datos serán utilizados únicamente para fines relacionados con la prestación de servicios, seguridad, administración y cumplimiento de obligaciones legales.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los usuarios podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, actualización, cancelación u oposición respecto de sus datos personales.

Las solicitudes podrán enviarse a: **hola@workpool.pe**

La información será conservada durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fue recopilada y conforme a las obligaciones legales aplicables.

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Workpool implementará medidas técnicas, administrativas y organizativas razonables para proteger la información almacenada contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, divulgación o destrucción.

No obstante, ningún sistema tecnológico puede garantizar una seguridad absoluta.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS

Los usuarios podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de:

- Acceso.
- Rectificación.
- Actualización.
- Cancelación.
- Oposición.

Las solicitudes podrán realizarse mediante correo electrónico a:

hola@workpool.pe

10. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los contenidos, diseños, logotipos, documentos, imágenes, desarrollos tecnológicos y demás elementos de la plataforma son propiedad de Workpool Coworking o de sus respectivos titulares.

Queda prohibida su reproducción o utilización sin autorización previa y por escrito.

11. DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

Workpool realizará esfuerzos razonables para garantizar la disponibilidad de la plataforma y de los servicios contratados.

Sin embargo, no garantiza la continuidad ininterrumpida debido a mantenimientos, actualizaciones, fallas de terceros o eventos fuera de su control.

12. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Workpool no será responsable por daños ocasionados por:

- Uso indebido de la plataforma.
- Negligencia de los usuarios.
- Fallas de proveedores externos.
- Interrupciones de servicios públicos.
- Casos fortuitos o de fuerza mayor.

13. MODIFICACIONES

Workpool podrá actualizar el presente documento cuando resulte necesario por razones legales, operativas o comerciales.

Las modificaciones serán comunicadas a través de la plataforma o por los canales habituales de comunicación.

14. ACEPTACIÓN

Al registrarse en la plataforma, contratar servicios o utilizar las instalaciones de Workpool Coworking, el usuario declara haber leído, comprendido y aceptado íntegramente el presente documento y sus anexos.

ANEXO 1

REGLAMENTO COMERCIAL Y CONDICIONES DE SERVICIO

15. TARIFAS Y PRECIOS

Todos los servicios ofrecidos por Workpool Coworking estarán sujetos a las tarifas vigentes comunicadas al cliente.

Las tarifas podrán ser modificadas por razones comerciales u operativas, respetando los acuerdos previamente formalizados.

16. FACTURACIÓN

Los comprobantes de pago serán emitidos conforme a la normativa tributaria peruana.

El cliente es responsable de proporcionar correctamente los datos necesarios para la emisión de facturas, boletas u otros comprobantes.

17. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos deberán realizarse dentro de los plazos establecidos en la cotización, contrato, factura o acuerdo comercial correspondiente.

El incumplimiento de los plazos de pago generará las acciones establecidas en el presente reglamento.

18. MORA Y SUSPENSIÓN DE SERVICIOS

Workpool podrá suspender temporalmente los servicios contratados cuando existan obligaciones vencidas pendientes de pago.

La suspensión no extingue ni reduce las obligaciones económicas del cliente.

19. RESERVA DE SALAS Y ESPACIOS

Todas las reservas estarán sujetas a disponibilidad.

Los usuarios deberán respetar los horarios reservados y utilizar los espacios de forma adecuada.

La utilización de horas adicionales podrá generar cargos complementarios.

20. CANCELACIONES Y REPROGRAMACIONES

Las cancelaciones deberán comunicarse con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación.

Las cancelaciones fuera de plazo podrán estar sujetas al cobro parcial o total del servicio reservado.

21. VISITA Y ACCESO DE TERCEROS

El cliente será responsable por el comportamiento de sus invitados, visitantes, proveedores o contratistas que ingresen a las instalaciones.

Workpool podrá solicitar identificación y registro de ingreso cuando lo considere necesario.

22. DAÑOS A LAS INSTALACIONES

El cliente será responsable de cualquier daño ocasionado por él, sus colaboradores o visitantes.

Workpool podrá facturar los costos de reparación, reposición o acondicionamiento correspondientes.

23. BIENES DEL CLIENTE

Cada cliente es responsable de la custodia de sus bienes, equipos, documentos y objetos personales.

Workpool no será responsable por pérdidas o daños ocasionados por terceros, salvo responsabilidad legal comprobada.

24. INTERNET Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Workpool procurará mantener operativos los servicios de internet y tecnología.

No obstante, no garantiza disponibilidad absoluta debido a factores externos o fallas de proveedores.

25. FUERZA MAYOR

Workpool no será responsable por incumplimientos ocasionados por eventos fuera de su control razonable, incluyendo desastres naturales, emergencias sanitarias, actos gubernamentales o interrupciones de servicios públicos.

26. LEGISLACIÓN APLICABLE

El presente documento se regirá e interpretará de conformidad con las leyes de la República del Perú.

27. CONTACTO

Para consultas relacionadas con la plataforma, servicios contratados, protección de datos personales o facturación, los usuarios podrán comunicarse a través de los canales indicados anteriormente.

Workpool Coworking

Av. Primavera 543 piso 4, Urb. Chacarilla del Estanque - San Borja, Lima, Perú

hola@workpool.pe

www.workpool.pe